Agenda Medezeggenschapsraad

Datum: 23/09/2026
Tijd: 19.00
Plaats: Regenboog personeelskamer
Taakverdeling:

- Voorzitter: Daan Akerboom
- Secretaris: Iris Nienhuis
- Oudergeleding MR: Charlotte Brandt-Daan Akerboom
- Personeelsgeleding MR: Mirjam Dekker- Gijlstra en Iris Nienhuis.

	Inhoud
1.	**Opening en vaststellen agenda**
2.	**Instemmings en adviesbevoegdheden MR**
3.	**Ingekomen post en Mededelingen / ingebrachte punten:** We bespreken de mail die we van de OMR ontvangen hebben. Naar aanleiding van de feedback van de OMR gaan we volgend jaar inzetten op nog transparantere communicatie. We nemen de adviezen mee rondom de studiedagen, sollicitatieprocedures en de schaling van leerkrachten. In de komende vergadering concretiseren we dit in een duidelijk communicatieplan, waarin we ieders rol en de verwachtingen voor volgend schooljaar vastleggen. De OMR kan niet in de mailbox. Hierdoor worden er soms mails gemist. Mirjam en Iris vragen bij de GMR na of het een bezwaar is als zij wel in de mailbox kunnen. OMR verzoekt meer inzicht te krijgen in de uitgaven en keuzes van de culturele uitjes. Dit is vorig jaar reeds besproken maar nog niet helemaal van de grond gekomen. Mirjam en Iris gaan met Marienke in gesprek over hoe dit in elkaar zit.
4.	**Taakverdeling binnen de MR** We bespreken dit de volgende vergadering. Zie punt hierboven.
5.	**Jaarkalender** Op basis van de urenbegroting zijn er dit jaar 21,75 uur over, inclusief 7 studiedagen en 2 vrije middagen. De extra sluitingsdag van vorig jaar tijdens het hitteplan hoeven niet ingehaald te worden ivm code rood. In de komende maandbrief zal een korte uitleg gegeven worden omtrent de urenverdeling van komend schooljaar. We bespreken dat de maandbrief weinig wordt gelezen. Dit zou kunnen komen omdat het op telefoon moeilijk te lezen is. Het is een idee om het in een ander formaat op Parro te zetten. Denise gaat hier achteraan. Daan stelt de vraag wat we doen met de uren die we eind van het jaar over hebben. Ook hier gaan Denise achteraan. Denise laat de jaarkalender van het team zien. Daan kreeg de vraag van een ouder waarom studiedagen niet gekoppeld zijn aan vakanties. Dit nemen we mee.
6.	**Jaarplan 2026-2027 en jaarverslag 2025-2026** OMR geeft complimenten op het jaarverslag 2025/2026 en op het opgestelde jaarverslag van 2026/2027. Hoop doelen behaald, goed verwoord en een hoop mooie plannen in het verschiet.
7.	**Schoolplan** Er moet volgend jaar een schoolplan geschreven worden voor de periode 2027-2030. Denise gaat hier binnenkort samen met Anke een cursus voor volgen.

8.	**Personeelsbeleid** Denise licht het personeelsbeleid van dit schooljaar toe. De MR brengt in dat de communicatie rondom de sollicitatieprocedure aan het einde van het vorige schooljaar eerder had moeten plaatsvinden om de medezeggenschap optimaal te faciliteren. De directie herkent dit signaal. Dit concrete verbeterpunt wordt direct meegenomen in het nieuw op te stellen communicatieplan, waarin heldere afspraken worden gemaakt over de timing en transparantie van toekomstige procedures. Denise legt uit wat de normjaartaak inhoudt (aantal uur dat een leraar per jaar werkt op basis van hun aanstelling en de onderverdeling daarvan in lesgevende taken, lesgebonden taken en overige taken). De PMR heeft instemmingsrecht over het urenplan van het personeel, echter is dit vorig schooljaar niet als zodoende ter sprake gekomen. Voorstel is om het plan voor het komende schooljaar jaarlijks te bespreken tijdens een van de laatste MR vergaderingen het jaar ervoor.
9.	**Schoolplein** Denise heeft binnenkort een afspraak met schooltuinen.nl. Er zijn subsidies aan te vragen voor de vergroening en afwatering voor het plein. Hier zijn verschillende afspraken voor gepland. Mirjam vertelt dat ze gehoord heeft dat er plannen waren om de twee scholen samen te voegen. Het zou dan zonde zijn om een nieuw schoolplein te creëren. Hier kunnen we niet op wachten, dit kan nog jaren duren. We zouden ouders kunnen vragen die hovenier zijn om te helpen bij het schoolplein.
10.	**Start schooljaar** De start van het schooljaar is rustig en positief verlopen. Het is leuk dat er video's op social media verschijnen.
11.	**Informatieavond** De informatieavond is zeer positief verlopen en ouders gaven aan het prettig te vinden dat de gedeelde informatie ook op papier beschikbaar komt. In groep 5 bracht de avond een grote betrokkenheid met zich mee, wat leidde tot veel vragen aan de nieuwe leerkracht. Omdat een aantal van deze vragen buiten de kaders of op de persoon gericht waren, is het een waardevol idee om startende collega's tijdens dergelijke avonden extra te ondersteunen. We nemen het initiatief mee om voortaan een ervaren collega of een lid van de directie als back-up te positioneren, zodat de startende leerkracht zich volledig gesteund voelt en ongepaste vragen eventueel gezamenlijk opgevangen kunnen worden.
12.	**Parro/ouderportaal** Vorig schooljaar hebben we de cijfers in het ouderportaal uitgezet. Ouders kunnen dit dus niet meer zien. Dit gaan we evalueren. Er komt een enquête voor ouders en collega's om dit te evalueren. Hier gaan we een inventarisatie van maken en delen we in een volgende vergadering. Charlotte kaart aan dat het fijn zou zijn als ouders van tevoren op de hoogte gesteld worden van eventuele leerkracht wijzigingen.

13.	**Rondvraag:** - Nieuwe CSG de Waard bestuur zal 8 december de MR vergadering bijwonen. - Verkeers/Schoolzone: Beloofde borden/markeringen nog niet geplaatst. - Denise is in contact met de gemeente - TSO: Begroting wordt gedeeld ter instemming van de MR: vraag aan de MR is hoe het overschot verdeeld mag worden (materiaal voor gym, schoolplein etc.). Tevens is het voorstel om het bedrag te verlagen naar 40 euro voor komend schooljaar. Daan en Charlotte komen hier zsm op terug. - Charlotte geeft aan dat het haar van de week is opgevallen dat de deuren regelmatig open staan. Dit hebben we toevallig van de week in het team besproken. Hier moeten we scherper op zijn. - Airco: we wachten nog op een derde partij. Daan en Charlotte stellen voor om hier als MR contact over op te nemen met het bestuur van CSG de Waard om de noodzaak nogmaals aan te kaarten. Op 8 December wordt dit sowieso met het bestuur besproken in de MR vergadering. - MR vergader data in de agenda zetten. - Traktaties/broodtrommels: handig om dit in de maandbrief te blijven benoemen. - Thema-avond i.p.v. thema-ochtend. Het is een idee om ouders met elkaar te laten sparren. - De communicatie van de plusklas is soms wat laat. Het is fijn als er regelmatig updates gestuurd worden naar ouders. Daarnaast kan het beleid met ouders gedeeld worden. Ook worden er vraagtekens gezet bij de term 'plusklas'.
14.	**Noteren actiepunten volgende vergadering:** - Communicatieplan - Culturele activiteiten dit schooljaar
15.	Afsluiting